

PASSO A PASSO PARA ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

(Observação: **todos os documentos devem estar em folha timbrada da Instituição**. Esta pode ser obtida no site do CEP. Para tal, basta fazer o download de qualquer arquivo na aba 'Documentos obrigatórios').

Quando a Santa Casa for centro coordenador do estudo:

Etapa 1: Notificação via Plataforma Brasil

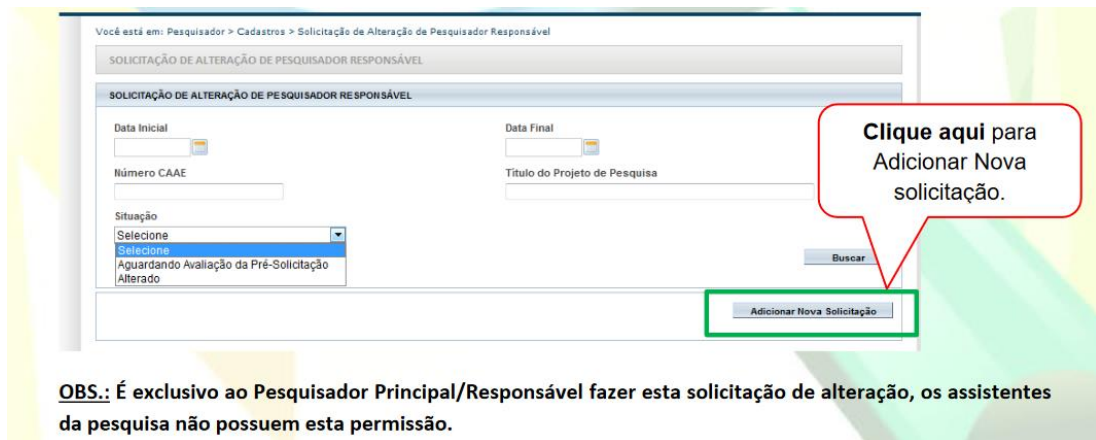
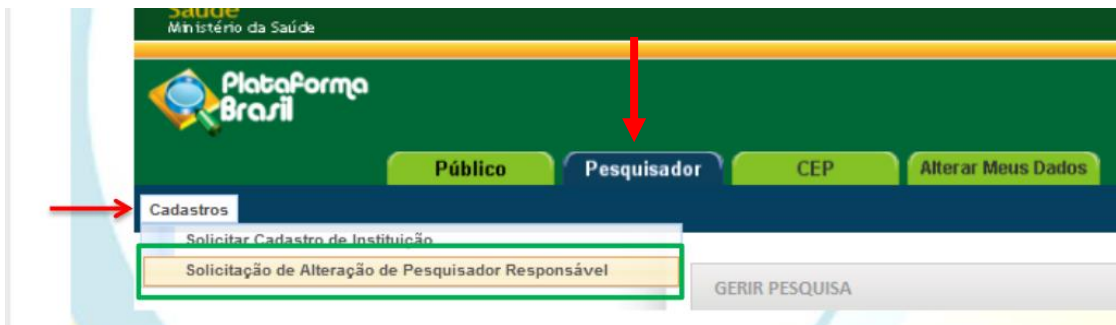
O pesquisador responsável pelo projeto de pesquisa deve enviar ao CEP ISCMPA, via Plataforma Brasil, uma Notificação com os seguintes documentos:

- I) Carta com justificativa para troca de pesquisador responsável, nome completo e CPF do pesquisador atual, data de aprovação do projeto pelo CEP, número do parecer consubstanciado e número do CAAE bem como o nome e CPF do novo pesquisador responsável. Ambos devem assinar este documento.
- II) Relatório de atividades atualizado do projeto (últimos 6 meses), conforme modelo disponível no site do CEP ISCMPA.
- III) Currículo do novo pesquisador responsável (resumido ou Lattes).
- IV) Carta de anuência do chefe do serviço hospitalar onde a pesquisa é realizada.

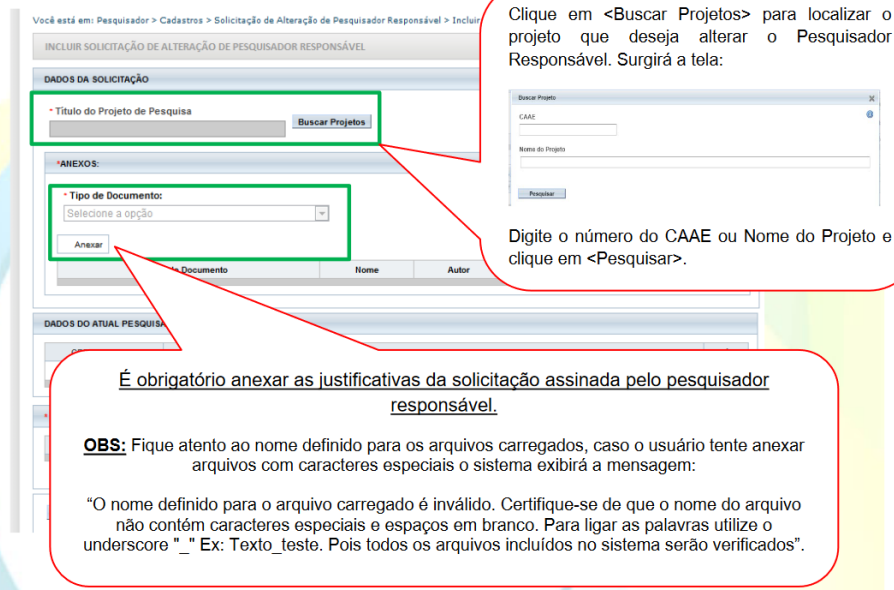
Etapa 2: Solicitação de alteração de pesquisador responsável via Plataforma Brasil

Somente após emissão do parecer consubstanciado de aprovação da Notificação de alteração de pesquisador responsável, o atual pesquisador deve acessar a Plataforma Brasil e solicitar a alteração conforme as etapas abaixo:

Na aba <Pesquisador>, acesse <Cadastros>, em seguida <Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável>:

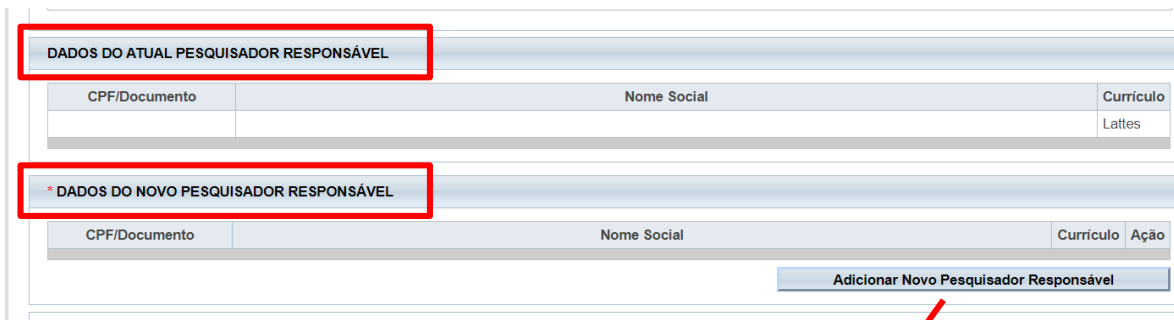


Preencha o formulário de <Dados da Solicitação>:



Atenção:

A carta de justificativa para troca de pesquisador responsável deve ser a mesma enviado via Notificação (assinada pelo atual pesquisador e pelo novo pesquisador).

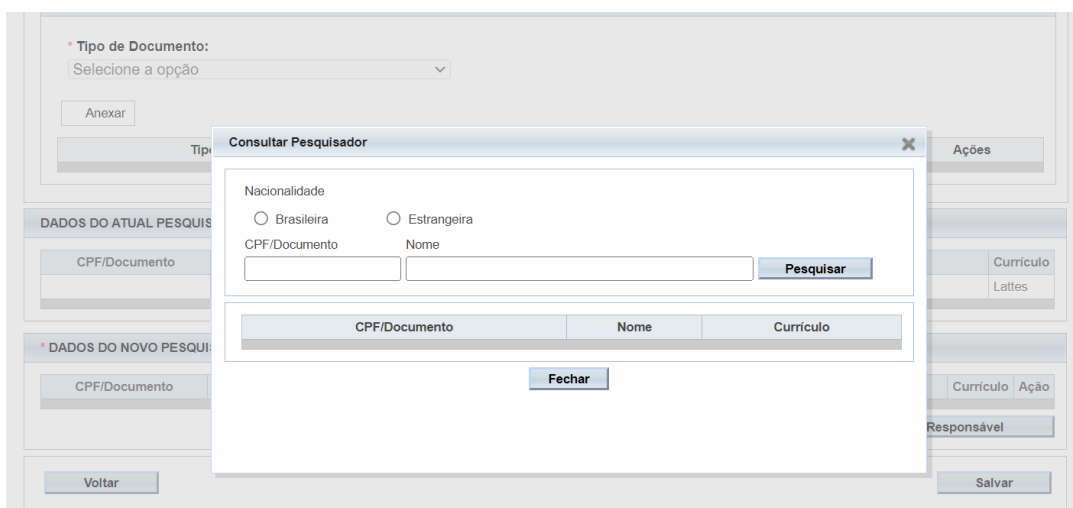


DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL		
CPF/Documento	Nome Social	Curriculo
		Lattes

* DADOS DO NOVO PESQUISADOR RESPONSÁVEL			
CPF/Documento	Nome Social	Curriculo	Ação

Adicionar Novo Pesquisador Responsável

Em seguida, ao clicar em <Adicionar Novo Pesquisador Responsável>, surgirá a tela:



* Tipo de Documento:
Selecione a opção

Anexar

Tip

DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL

CPF/Documento

* DADOS DO NOVO PESQUISADOR RESPONSÁVEL

CPF/Documento

Voltar

Salvar

Consultar Pesquisador

Nacionalidade

Brasileira Estrangeira

CPF/Documento Nome

Pesquisar

Curriculo

Lattes

Curriculo Ação

Responsável

Salvar

CPF/Documento	Nome	Curriculo

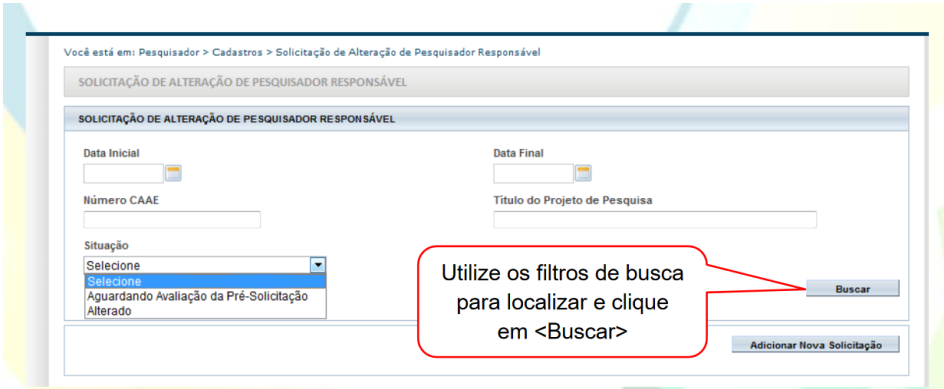
Fechar

Insira os dados do novo pesquisador (número do CPF OU nome completo) e clique em <Pesquisar>.

A Plataforma Brasil irá mostrar uma tela com os dados do novo pesquisador. Clique em cima do nome e, depois, em salvar para finalizar a solicitação.

Como verificar o andamento de solicitação enviada?

Na aba <Pesquisador>, acesse <Cadastros>, em seguida <Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável> e selecione a situação <Aguardando avaliação de pré-solicitação>.



Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Data Inicial

Data Final

Número CAAE

Título do Projeto de Pesquisa

Situação

Selecione

Selecione

Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação

Alterado

Utilize os filtros de busca para localizar e clique em <Buscar>

Buscar

Adicionar Nova Solicitação

Caberá ao CEP avaliar a Solicitação da Alteração de Pesquisador Responsável.

Etapa 3: Solicitação de Emenda via Plataforma Brasil

Após validação da alteração de pesquisador responsável, o novo pesquisador deverá submeter uma Emenda ao CEP ISCMPA, via Plataforma Brasil, anexando os seguintes documentos:

- I) Carta de solicitação de emenda, assinada e datada pelo novo pesquisador principal, explicando sobre a alteração de pesquisador responsável, número do parecer consubstanciado de aprovação da notificação de alteração de pesquisador e a lista de documentos anexados na Plataforma Brasil.
- II) Termo de Consentimento/Assentimento Livre e Esclarecido (TCLE/TALE) atualizado com os dados do novo pesquisador responsável.
- III) Folha de Rosto atualizada com os dados do novo pesquisador responsável.
- IV) Projeto de pesquisa atualizado com a equipe do estudo, cronograma e orçamento.
- V) Documentos obrigatórios* do CEP ISCMPA atualizados em nome do novo pesquisador:
 - a) Declaração de confidencialidade do participante da pesquisa
 - b) Declaração de Utilização e/ou Constituição de Banco de Dados
 - c) Declaração de isenção de ônus a instituição
 - d) Declaração de compromisso para utilização de material biológico (se for o caso da sua pesquisa)

- e) Termo de Consentimento/Assentimento Livre e Esclarecido (TCLE/TALE) com os dados de contato do novo pesquisador responsável
- f) Termo de declaração de consentimento (se for o caso da sua pesquisa)
- g) Termo de solicitação de dispensa de TCLE/TALE (se for o caso da sua pesquisa)

*Todos os integrantes da equipe de pesquisa também deverão assinar os documentos acima mencionados.

Quando a Santa Casa for centro participante do estudo:

Etapa 1: Notificação via Plataforma Brasil

O pesquisador responsável pelo projeto de pesquisa deve enviar ao CEP ISCMPA, via Plataforma Brasil, uma Notificação com os seguintes documentos:

- I) Carta com justificativa para troca de pesquisador responsável, nome completo e CPF do pesquisador atual, data de aprovação do projeto pelo CEP, número do parecer consubstanciado e número do CAAE bem como o nome e CPF do novo pesquisador responsável. Ambos devem assinar este documento.
- II) Relatório de atividades atualizado do projeto (últimos 6 meses), conforme modelo disponível no site do CEP ISCMPA.
- III) Currículo do novo pesquisador responsável (resumido ou Lattes).
- IV) Carta de anuência do chefe do serviço hospitalar onde a pesquisa é realizada.

Etapa 2: Emenda CEP Centro Coordenador

Para alterar pesquisador responsável de Centro Participante, o Centro Coordenador terá que submeter uma Emenda ao seu CEP, com a devida alteração, após este CEP emitir o parecer consubstanciado de aprovação da Notificação.

Etapa 3: Solicitação de Emenda via Plataforma Brasil

Após validação da alteração de pesquisador responsável, o novo pesquisador deverá submeter uma Emenda ao CEP ISCMPA, via Plataforma Brasil, anexando os seguintes documentos:

- VI) Carta de solicitação de emenda, assinada e datada pelo novo pesquisador principal, explicando sobre a alteração de pesquisador responsável, número do parecer consubstanciado de aprovação da notificação de alteração de pesquisador e a lista de documentos anexados na Plataforma Brasil.
- VII) Termo de Consentimento/Assentimento Livre e Esclarecido (TCLE/TALE) atualizado com os dados do novo pesquisador responsável.
- VIII) Folha de Rosto atualizada com os dados do novo pesquisador responsável.
- IX) Projeto de pesquisa atualizado com a equipe do estudo, cronograma e orçamento.
- X) Documentos obrigatórios* do CEP ISCMPA atualizados em nome do novo pesquisador:
 - h) Declaração de confidencialidade do participante da pesquisa
 - i) Declaração de Utilização e/ou Constituição de Banco de Dados
 - j) Declaração de isenção de ônus a instituição
 - k) Declaração de compromisso para utilização de material biológico (se for o caso da sua pesquisa)
 - l) Termo de Consentimento/Assentimento Livre e Esclarecido (TCLE/TALE) com os dados de contato do novo pesquisador responsável
 - m) Termo de declaração de consentimento (se for o caso da sua pesquisa)
 - n) Termo de solicitação de dispensa de TCLE/TALE (se for o caso da sua pesquisa)

*Todos os integrantes da equipe de pesquisa também deverão assinar os documentos acima mencionados.